



[2010-02-22](#)

Projektplan

Dnr LiU XX/YY-ZZ

Dnr Umu XX/YY-ZZ

Utgåva: 0.[6](#)

1(6)

# LUX

Linköping/Umeå  
Examination Review

# Projektplan

## Innehåll

|       |                                  |                   |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| 1     | Idé och mål .....                | 3                 |
| 1.1   | Bakgrund .....                   | 3                 |
| 1.2   | Effektmål .....                  | 3                 |
| 1.3   | Projektmål .....                 | 3                 |
| 1.3.1 | Projektmål .....                 | 3                 |
| 1.3.2 | Avgränsningar .....              | <a href="#">4</a> |
| 2     | Organisation och bemanning ..... | <a href="#">4</a> |
| 2.1   | Övriga resursbehov .....         | <a href="#">4</a> |
| 3     | Genomförande .....               | 4                 |
| 3.1   | Tidplan .....                    | 4                 |
| 3.2   | Administrativa rutiner .....     | <a href="#">5</a> |
| 3.3   | Avslut .....                     | <a href="#">5</a> |
| 4     | Risker .....                     | <a href="#">5</a> |
| 5     | Projektkalkyl .....              | <a href="#">6</a> |
| 5.1   | Finansiering .....               | <a href="#">6</a> |
| 6     | Referenser och bilagor .....     | <a href="#">6</a> |

## Utgåvehistorik för dokumentet

| Utgåva              | Datum                      | Kommentar                                |
|---------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| 0.1                 | 2009-10-11                 | Första utkast                            |
| 0.2                 | 2009-10-20                 | Revision av <a href="#">0.1 från LiU</a> |
| <a href="#">0.3</a> | <a href="#">2009-10-21</a> | Revision av 0.1 från UmU                 |
| <a href="#">0.4</a> | <a href="#">2009-12-04</a> | Efter styrgruppsmöte Arlanda             |
| <a href="#">0.5</a> | <a href="#">2010-01-25</a> | Reviderad budget                         |
| <a href="#">0.6</a> | <a href="#">2010-02-22</a> | Redaktionella ändringar                  |

# 1 Idé och mål

## 1.1 Bakgrund

Linköpings universitet (LiU) och Umeå universitet (UmU) har inlett samarbete som bland annat avser utbildningskvalitet. Examination har identifierats som ett prioriterat samarbetsområde.

Att utveckla en egen utvärderingsprocess för utbildning på grund- och avancerad nivå är en viktig fråga både för LiU och UmU och bör utformas i ljuset av HSVs förslag till nytt utvärderingssystem som presenterades den 15 september och som börjar tillämpas 2010. Att utveckla egna, fullskaliga utvärderingar samtidigt som alla utbildningar ska utvärderas vart fjärde år i HSVs regi är däremot inte rimligt. Avsikten med projektet är snarare att skapa fokuserade utvärderingar av *vissa* utbildningar och *vissa* moment i dessa (ex examinationen) som förberedelse inför HSVs utvärdering av utbildningen.

I Fas 1 av projektet (denna projektplan) fokuserar korsvis utvärdering av examensarbeten. I en andra fas fokuseras annan examination. Korsvis utvärdering av examensarbeten bör inte bara begränsa sig till utvärdering av ett antal slumpvis valda examensarbeten utan också omfatta de förhållanden som gäller för arbetenas genomförande och bedömning, dvs instruktioner för genomförande av examensarbeten samt styrdokument som kursplaner, andra bestämmelser och kriterier för bedömning av examensarbeten, inklusive processen, samt hur studenterna förbereds inför genomförandet av sina examensarbeten. Fas 1 av projektet avser metodutveckling av processen och en pilotstudie med fyra utbildningar. Metodarbetet bör utformas i ljuset av HSVs planerade utvärderingar av examensarbeten.

## 1.2 Effektmål

Projektets långsiktiga mål är att utveckla en utvärderingsmetodik för kollegial utvärdering som innebär att examinationens validitet och reliabilitet förbättras genom att examinationen kopplas till de lärandemål som formulerats för kursen eller utbildningen. I Fas 1 fokuseras examinationen av examensarbeten. Det långsiktiga syftet är att höja utbildningens kvalitet samt att förbereda inför HSVs utvärderingar av examination och examensarbeten. Projektets måluppfyllelse kan bedömas genom HSVs kommande kvalitetsutvärderingar.

## 1.3 Projektmål

### 1.3.1 Projektmål

| Nr | Projektmål                                        | Beskrivning                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Utvärderingsmetod                                 | Dokument med beskrivning av mål och process för korsvis utvärdering av examensarbeten.<br><b>Klart 2010-03-31.</b> |
| 2  | Pilotstudie                                       | Genomförd pilotstudie och utvärdering av metodens lämplighet.<br><b>Klart 2010-06-30.</b>                          |
| 3  | Reviderad utvärderingsmetod samt förvaltningsplan | Reviderad utvärderingsmetod utifrån pilotstudien samt förvaltningsplan.<br><b>Klart 2010-09-30.</b>                |
| 4  | Projektplan för övrig examination                 | Projektplan för utvärdering av övrig examination.<br><b>Klart 2010-09-30.</b>                                      |

### 1.3.2 Avgränsningar

Denna projektplan avser endast Fas 1 av projektet (korsvis utvärdering av examensarbeten).

## 2 Organisation och bemanning

Styrgrupp för projektet är identisk med styrgruppen för hela samarbetsavtalet LiU/UmU.

Projektgruppen utgörs av en person vardera från den fakultet som ansvarar för de utbildningsprogram som ingår i pilotstudien, totalt 8 personer. Fakulteter (motsv.) som inte medverkar i pilotstudien har rätt att adjungera en person vardera i projektgruppen. En studeranderepresentant från respektive lärosäte har rätt att ingå i projektgruppen. Projektgruppen leds av Staffan Uvell, UmU, och Ulf Nilsson, LiU.

Projektet har till sitt stöd en referensgrupp bestående av 1-2 personer från vart och ett av de utbildningsprogram som ingår i pilotstudien

- PA-programmen vid LiU, Filosofisk fakultet och Personalvetarprogrammet vid UmU, Samhällsvetenskaplig fakultet,
- Civilingenjörsprogrammet i Teknisk fysik, UmU, Teknisk-naturvetenskaplig fakultet och Civilingenjörsprogrammet i Teknisk fysik och elektroteknik vid LiU, Teknisk fakultet,
- Sjukgymnastprogrammen vid UmU och LiU, Medicinsk fakultet,
- Påbyggnadsprogrammen Specialpedagog/speciallärare vid UmU, School of education och LiU, Utbildningsvetenskap.

Pilotstudien omfattar därutöver ett antal bedömare från respektive program (totalt 3x8 personer).

Sammanfattning av uppskattad arbetsinsats för de olika (se bilaga för en mer detaljerad redogörelse).

| Personal               | Projekttroll | Timmar                |
|------------------------|--------------|-----------------------|
| Projektgrupp           | Se ovan      | 614h                  |
| Styrgrupp              | Se ovan      | 30h                   |
| Referensgrupp          | Se ovan      | 320h                  |
| Granskning pilotstudie | Se ovan      | <a href="#">1246h</a> |

### 2.1 Övriga resursbehov

Förutom personalkostnader enligt ovan kommer projektet att kräva resurser för resor (för projektgruppen och platsbesök under pilotstudien).

## 3 Genomförande

### 3.1 Tidplan

Projektledarna påbörjar arbetet så snart projektplanen fastställts. Projektorganisationen beräknas vara klar 1 januari 2010. Fas 1 av projektet avslutas 2010-09-30. För övriga milstolpar se avsnitt 1.3.1

### 3.2 Arbetsformer

Projektgruppen sammanträder ungefär en gång per månad (normalt genom telekonferens). Avrapportering till styrgruppen sker i samband med styrgruppens ordinarie möten. Vid större avvikelser från projektplanen kontaktas styrgruppen för ev. åtgärd.

Referensgruppen utgör samtalspart och bollplank till projektgruppen.

### 3.3 Administrativa rutiner

#### *Uppföljning*

Samtliga projekt följs upp genom att projektet fyller i överenskommen uppföljningsmal. Uppföljning sker varje kvartal. Ifylld mall skickas in till koordinatorena och sammanställs sedan på gemensam projektlista.

#### *Koordinatorernas roll*

Koordinatorernas roll är primärt stödjande. Innan projektplanen respektive slutrapporten beslutas av styrgruppen skall koordinatorena samordna och granska materialet.

#### *Personkostnader*

Personkostnader beräknas enligt en överenskommen schablon.

#### *Attestregler*

Samtliga kostnader (resor, material, konsultarvoden etc) inom projektet belastar projektnumret.

Vid LiU ger respektive projektledare ett "mottagnings OK", bitr. universitetsdirektör Mats Arwidson beslutsattesterar och därefter slutattesterar universitetsdirektör Curt Karlsson.

Vid UmU attesterar respektive projektledare fakturor och övriga kostnader och projektets uppdragsgivare beslutsattesterar.

|                      |         |
|----------------------|---------|
| <b>Projektnummer</b> | ???     |
| <b>Projektekonom</b> | ???     |
| <b>Attestordning</b> | Se ovan |

### 3.4 Avslut

| Leverans | Beskrivning                 | Datum      | Mottagare                                               |
|----------|-----------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| I        | Utvärderingsmetod           | 2010-03-31 | Fakulteter och programansvariga berörda av pilotstudien |
| II       | Reviderad utvärderingsmetod | 2010-09-30 | Samtliga fakulteter och programansvariga                |

## 4 Risker

1. Svårighet att samla berörda projektmedverkande

Effekt: Försening av projektet

Sannolikhet: Hög  
Åtgärd: Boka samtliga mötestider på tidigt stadium för hela projektet

2. Försening i HSVs metodutveckling

Effekt: Svårighet att utforma utvärderingsmetod

Sannolikhet: Medel

Åtgärd: Förläng projektet

3. Svårighet att enas om gemensam ram för utvärderingarna mellan lärosäte/fakultet

Effekt: **Urvattnad utvärderingsmetod**

Sannolikhet: Medel

Åtgärd: Styrgruppen får tillsammans med projektledningen ange riktningen om projektgruppen inte kan enas internt

**4. Svårighet att rekrytera granskare för pilotprojektet**

Effekt: **Försenat projekt**

Sannolikhet: **Medel**

Åtgärd: **Avsätta projektmedel för att ersätta nedlagd arbetstid**

## 5 Projektkalkyl

| Typ av kostnad                  | Beräkning                    | Finansieras av projektet | Total summa för projektet |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Styrgrupp                       | 5 personer (30h)             |                          | 15ksek                    |
| Projektgrupp                    | 10 personer (614h)           |                          | 307ksek                   |
| Referensgrupp                   | 8-16 personer (320h)         |                          | 160ksek                   |
| <u>Medverkande pilotstudien</u> | 24 personer ( <u>1246h</u> ) | <u>623ksek</u>           | <u>623ksek</u>            |
| Resor mm                        |                              | <u>50ksek</u>            | 50ksek                    |
| TOTALT                          |                              | <u>673ksek</u>           | <u>1155ksek</u>           |

Huruvida kostnader ska belasta projektet eller utföras inom ramen för befintlig anställning bör beslutas av styrgruppen och enligt likartad princip för de olika projekten. Olika principer kan dock gälla vid LiU respektive UmU.

### 5.1 Finansiering

Genom utvecklingsmedel från resp lärosäte samt inom ramen för befintliga anställningar. Olika principer kan gälla inom LiU och UmU.

## 6 Referenser och bilagor

Dokument som projektplanen refererar till:

| Ref.nr. | Dokumentnamn, dokumentbeteckning | Utgåva, datum      |
|---------|----------------------------------|--------------------|
| Bil 1   | Budget beräknad arbetsinsats     | 20 <u>10-01-25</u> |
|         |                                  |                    |
|         |                                  |                    |
|         |                                  |                    |