

StASy: Datorstödd administration av stora studierektorsområden

Christoph Kessler, IDA, Linköpings universitet

Abstract:

Studierektorer som administrativt och ekonomiskt ansvarar för genomförandet av ett stort antal kurser med tusentals studenter per år, och som ska planera arbetet för många lärare och assistenter, står inför ett tidskrävande administrationsproblem. Det gäller bl.a. att budgetera och planera undervisningsinsatser för varje kurs, spåra vakanser och bemanna kurserna med lämplig personal, beräkna arbetsmängden i timmar och procent, ha koll på kostnader och budgetsiffror, balansera arbetsbelastningen och följa upp undervisningsinsatser och gjorda timmar för varje lärare och assistent, kontrollera utbetalningar av arvoden, in- och uthyrning av personal, redovisa gjorda timmar t.ex. för fakturering/lönefördelning/lönekontering, undervisningsstatistik och intyg över undervisningsinsatser, mm.

Vi presenterar ett datorstött administrationsverktyg, *StASy* (*Studierektorns Administrations-System*) som vi utvecklade 2002-2004 på institutionen för datavetenskap (IDA) för avdelningen Programvara och System (*SaS*). Vi beskriver och utvärderar prototypen som sedan 2002 använts i dagligt arbete på *SaS* för att administrera 60 kurser med 3000 studenter per år och 70 fastanställda personer (lärare, assistenter och administratörer). Utgående från planeringsinformation för varje kurs genererar *StASy* individuella arbetsplaner för varje person med separat redovisning av timmar och procent för varje termin och kalenderår, dessutom undervisningsstatistik för avdelningen samt beräkning av ackumulerade lönekostnader för kursvis och övergripande budgetkontroll. Genom att lägga ut undervisningsplanerna på intranät gör *StASy* studierektorns planering transparent för alla anställda och blir till en kommunikationslänk mellan studierektor, undervisande och administrativ personal. Om studierektorsarbetet ska fördelas på flera personer så underlättar *StASy* samarbetet inom studierektorsteamet. Med *StASy* kan studierektorn jobba kontinuerligt med planeringen och därmed fördela planerings- och uppföljningsarbetet jämnare över hela året.