

Ingenjörsprofessionalism TDDI83

Kursinformation

Aseel Berglund - Kursexaminator
aseel.berglund@liu.se

I det här dokumentet finns information om organisationen av kursen TDDI83 - Ingenjörsprofessionalism.

Övrig information finns på kursens hemsida¹.

Innehållsförteckning

1. Lärandemål för kursen	2
2. Kursupplägg	2
Moment i kursen.....	2
Dialogseminariegrupper	3
Dialogseminarium	3
Feedback policy	5
3. Examination	5
4. Vad händer vid misstanke om fusk?	6
5. Kommunikation i kursen	6
Zoom	6
Information på kurssidan.....	7
E-mail	7
WebReg.....	7
Lisam	7
6. Ändringar från tidigare år	7

¹ <http://www.ida.liu.se/~TDDI83/info/courseinfo.sv.shtml>

Under ingenjörstudier kommer du att läsa många kurser som fokuserar på tekniska kunskaper och handlar om bl.a. datorsystem, elektronik och programmering. I kursen ingenjörspersonlighet fokuserar vi på mjuka aspekter, så kallade "soft skills". Dessa aspekter efterfrågas av industrin, hjälper dig att bli en framgångsrik ingenjör och behövs för lyckosamma studier. Många av dessa aspekter lärs ut i olika ledarskapsutbildningar i industrin. Du kommer att lära dig verktyg som leder till att du bli en eftertraktad och framgångsrik ingenjör med förmåga att leda dig själv samt leda och samarbeta med andra. Kursen kommer att ge dig förspårning i det verkliga livet.

Kursen är obligatorisk för studenter som läser till högskoleingenjör i datateknik (Di) och i elektronik (El).

1. Lärandemål för kursen

Kursen syftar till att studenterna ska tillägna sig kunskaper och förmågor inom mjuka ingenjörämnen såsom kommunikation, teamwork (lagarbete) och ledarskap. Kursplanen² finns tillgänglig på LiU:s studieinformationssidor³. Efter avslutad kurs skall den studerande kunna:

- planera, prioritera och utföra arbetsuppgifter inom stipulerad tid
- reflektera över sina egna färdigheter och förhållningssätt
- reflektera över vad som leder till effektivt teamwork samt egna insatser i samspel med andra
- reflektera över sin utbildning och sitt eget lärande
- kommunicera med andra i rollen som kollega

2. Kursupplägg

Moment i kursen

Kursen består av följande moment:

- Personlig ledning
- Kommunikation
- Ingenjörskap & Teamwork

Information om varje moment finns på kurshemsidan.⁴

Undervisningen består av schemalagda aktiviteter:

- 4 Föreläsningar som introducerar momenten.
- 3 Workshops (**en av workshopen är obligatorisk**)
- 3 Dialogseminarier med tillhörande **obligatoriska uppgifter och skrivuppgifter. Närvaro och aktivt deltagande på dialogseminarierna är obligatorisk.**

Under respektive moment finns det studiematerial som studenterna ska ta del av för att kunna genomföra uppgifterna.

² <https://liu.se/studieinfo/kurs/tddi83/vt-2018>

³ <https://liu.se/studieinfo/>

⁴ <https://www.ida.liu.se/~TDDI83/index.sv.shtml>

Figuren nedan visar kursens upplägg.

Mars 2021	April 2021	Maj 2021
	T 1	L 1 Första maj
	F 2 Långfredagen	S 2
	L 3 Påskafton	M 3 FÖ 4: Teamwork 18
	S 4 Påskdagen	T 4
	M 5 Annandag påsk 14	O 5
	T 6 WebReg deadline	T 6 Inlämning 2 - Kommunikation
	O 7	F 7
	T 8	L 8
	F 9	S 9
	L 10	M 10 DialogSem 2: Kommunikation 19
	S 11	T 11
	M 12 Workshop: kick off dialogsem 15	O 12
	T 13	T 13 Kristi himmelsfärdsdag
	O 14	F 14
	T 15 Inlämning 1: personlig ledning	L 15
	F 16 FÖ 3: Kommunikation	S 16
	L 17	M 17 20
	S 18	T 18
	M 19 DialogSem 1: personlig ledning 16	O 19 WS: Teamwork
	T 20	T 20 Inlämning 3: Teamwork & Ingenjörskap
	O 21	F 21
	T 22	L 22 Pingstafton
	F 23	S 23 Pingstdagen
	L 24	M 24 DialogSem 3: Ingenjörskap & Teamwork 21
	S 25	T 25
	M 26 WS: Kommunikation 17	
	T 27	
	O 28	
M 29 Fö1: introduktion 13	T 29	
T 30	F 30 Valborgsmässoafton	
O 31 FÖ2: personlig ledning		

= Deadline
 = Obligatorisk närvaro

Dialogseminariegrupper

Varje student ingår i en grupp s.k. dialogseminariegrupp som består av ca 8 studenter ifrån både Di och El programmet och leds av en mentor. Dialogseminariegrupperna finns på kursidan⁵. Finns du inte med i någon grupp ta kontakt med kursexaminator omgående, ange i så fall vilket program du går i.

Dialogseminarium

I kursen finns det 3 dialogseminarier med obligatorisk närvaro och aktivt deltagande.

Vad ska göras inför dialogseminariet?

Inför dialogseminariet ska uppgiften och skrivuppgiften göras och lämnas in under inlämningar i Lisam. Information om uppgifterna finns under respektive moment. Läs "Om reflektionstexten till dialogseminariet"⁶ med tips om att skriva en bra reflektionstext.

Notera att skrivuppgiften är inträdesbiljetten till dialogseminariet.

⁵ <https://www.ida.liu.se/~TDDI83/info/grupper.sv.shtml>

⁶ <https://www.ida.liu.se/~TDDD70/info/OmReflektionstextenTill%20Dialogseminariet.pdf>

Vad händer på ett dialogseminarium?

Dialogseminariet sker digitalt via Zoom. Länk till Zoom mötet kommer att mailas ut.

På dialogseminariet får varje student ca 15 minuter: först läser studenten upp sin skrivuppgift medan hen delar sin skärm med de övriga i gruppen, sedan tas det en kort paus då de övriga studenterna förbereder frågor och/eller diskussionsämnen och sist diskuterar gruppen texten. Följande gäller på dialogseminariet:

- Alla ska komma till tals vid seminariet.
- Det är viktigt att det som sägs i rummet stannar kvar i rummet!
- Alla studenter lägger undan mobiltelefoner under dialogseminariet. Mobiltelefonerna ska också vara på ljudlöst. Mentorn kommer att använda sin mobil under seminariet endast för att hålla koll på tiden.
- Mentorn kommer att ge konstruktiva synpunkter på texten efter seminariet och under seminariet är mentorns uppgift:
 - Hålla dialogen "på spåret"
 - Se till att alla kommer till tals, alla behöver delta i dialogerna.
 - Undvika debatter, det finns inget rätt eller fel så vi behöver respektera olika tolkningar och oenighet. Texterna är baserade på egna erfarenheter som bygger på upplevelser och kan inte ifrågasättas. Vi ska INTE komma fram till någon slutsats eller snabbt hitta svar på svåra frågor.
 - Hålla tider (ca 15 min/student inklusive högläsning och dialog).

Vad händer om jag kommer försent till dialogseminariet?

Se till att vara på plats i tid. Vid sen ankomst till seminariet får man frånvaro.

Var på plats i tid, ställ flera väckarklockor och alarms om det behövs!

Vad gör jag om jag inte kan delta på ett seminarium?

Närvaro på dialogseminarierna är obligatorisk och om deltagande i dialogseminariet uteblir så gäller följande

1. skrivuppgiften ska alltid lämnas in enligt anvisningen och inlämningstiden.
2. en kompletteringsuppgift ska göras genom att skriva en minst tvåsidig reflektion över de övriga gruppmedlemmars skrivuppgifter och lämna in den till mentorn senast 2 veckor efter ordinarie seminarietillfället. De övrigas skrivuppgifter får du genom din mentor så ta kontakt med din mentor omgående för att få tillgång till texterna. På så sätt får du ta del av andras reflektioner kring ämnet och du får möjlighet att reflektera över dem.
3. du ska delta på ett dialogseminarium med en annan kurs som har dialogseminarier då din uteblivna skrivuppgift behandlas. En student kan inte gå igenom två skrivuppgifter under samma dialogseminarium.

Vad krävs det för att dialogseminariet ska vara givande?

Det är allas ansvar att dialogseminariet ska vara givande. Tänk på följande för att bidra till ett givande seminarium:

- När en student läser upp texten ha en penna i handen och skriv ner dina egna tankar, funderingar och reflektioner som dyker upp under läsningen.

- Efter textuppläsningen förbered ett antal frågor och/eller diskussionsämnen som du kan ta upp under dialogen. Använd dina anteckningar under textläsningen.
- Lyssna aktivt på de andra under dialogen.
- Var nyfiken på de andras funderingar och erfarenheter och ställ frågor och/eller ge kommentarer.
- Ta upp egna erfarenheter.

Feedback policy

Vad du kan förvänta dig av oss. Vi gör vårt bästa för att ge dig snabb, konstruktiv och meningsfull feedback om hur väl du uppfyller de kunskapskrav som anges för kursen. Vi erbjuder feedback i olika former; du hittar detaljerad information om detta på Examinationsidan⁷. Under kursen kommer du att få formativ feedback, som du kan använda för att förbättra ditt lärande (och vi kan använda för att förbättra vår undervisning!) medan kursen pågår.

Vad vi förväntar oss av dig. Vi förväntar oss att du bekantar dig med de kunskapskrav som ställs för kursen och aktivt söker feedback om hur väl du uppfyller dessa krav. Vi förväntar oss också att du reflekterar över den feedback vi tillhandahåller och att du tar tillfället i akt att utnyttja den.

3. Examination

I kursen ingår examinationsmomentet:

UPG1 2 högskolepoäng (hp) - Uppgift med redovisning och aktivt deltagande på seminarier med betyg U/G

Examinationen sker genom obligatoriska uppgifter som redovisas både muntligt och skriftligt för alla 4 momenten. Under varje moment anges bedömningskriterierna.

För att bli godkänd på kursen krävs:




- Närvaro och aktivt deltagande på den obligatoriska workshopen.
- Närvaro och aktivt deltagande på alla dialogseminarier. Frånvaro gälds med
 - en skriftlig analys och reflektion av de texter som behandlats
 - deltagande på ett annat seminarium måste genomföras vid annat tillfälle.
- Obligatoriska uppgifter ska vara godkända enligt anvisningen och bedömningskriterierna.

I kursen finns det tre typer av poäng som kan samlas: mästarpoäng, hjältepoäng och ordning & reda-poäng. Mer detaljer kring examinationen finns på kurssidan under Examinationsidan⁸.



⁷ <https://www.ida.liu.se/~TDDI83/exam/index.sv.shtml>

⁸ <https://www.ida.liu.se/~TDDI83/exam/index.sv.shtml>

Hjältepoäng		
får man  på alla aktiviteter i kursen som görs på hög nivå eller frivilligt	får man  på alla obligatoriska aktiviteter i kursen	får man  på administrativa aktiviteter i kursen

4. Vad händer vid misstanke om fusk?

- Den text som lämnas in ska vara skriven av dig. Att skriva av någon annans text utan att referera kallas för plagiering och är inte tillåtet.
- Det är inte tillåtet att lämna in vilseledande uppgifter som ger sken av att man har utfört ett arbete som man inte har gjort t.ex. att påstå att man har intervjuat en ingenjör men i verkligheten har inte genomfört någon intervju eller intervjuat en student.

Examinatorn är skyldig att anmäla misstänkt fusk till disciplinnämnden. Mer information finns under *Regler kring fusk (disciplinära åtgärder)*⁹

5. Kommunikation i kursen

Kursen kommer att hållas på distans p.g.a. Coronaviruset och därmed är kursen anpassad utifrån förutsättningarna.

Zoom

- Digitala verktyget Zoom¹⁰ kommer att användas i kursen för de schemalagda aktiviteterna.
- Använd Zoom på datorn då du behöver dela och läsa text på skärmen under bl.a. seminarier. Se till att du har en fungerande webbkamera så du kan ha den aktiv för att se varandra. Vi kommunicerar med kroppen så det är viktigt att vi använder tekniken för att möjliggöra det. Har du inte en fungerande webbkamera så kan du logga in till Zoom rummet både via datorn för att läsa/visa uppgifter och via mobiltelefonen för att dela din video via mobilkameran.
- Se till att du har senaste versionen av Zoom installerad på datorn.
- Tänk på att vara i en tyst miljö och att du har fungerande högtalare och mikrofon innan mötet vilket går att kolla upp i Zoom. Det är viktigt att du hörs och hör de andra.
- Kursen har ett följande Zoom-mötesrum: <https://liu-se.zoom.us/j/65784135850> och lösenord till den kommer att mailas innan kursstart. Länkar till Zoom möten för workshops och seminarier kommer att mailas under kursen.

⁹ <http://www.student.liu.se/studenttjanster/lagar-regler-rattigheter/disciplinarenden/fusk?!=sv>

¹⁰ <https://liu-se.zoom.us>

Information på kurssidan

- På kurshemsidan¹¹ finns den här kursinformationen, schema, grupper för dialogseminarierna och kontaktinformation. Där publiceras också aktuell information om kursen samt eventuella rättelser och uppdateringar av denna kursinformation.

E-mail

- Information kommer också att skickas till studenter via kursens maillista. Studenten är skyldig att hålla uppsikt över nyheter och ändringar som publiceras på kurshemsidan och som skickas via e-post.
- All epostkommunikation med examinator och mentorer i kursen ska ske via studentmailen - den e-postadress tilldelat via universitet.
- Ange alltid kurskoden [TDDI83] i ämnesraden i mailet för att undvika att mailet försvinner bland andra mail och då kan ni inte få svar snabbt.

WebReg

WebReg används i kursen för att rapportera resultat. Under kursens gång kommer meddelanden med information om status på era inlämningar och deltagande skickas via WebReg för åtgärd och information.

Alla studenter ska registrera sig i sina grupper senast 6/4.

Studenter som inte är registrerade i WebReg kommer inte att få några resultat rapporterade eftersom all rapportering sker via WebReg. Information om grupperna finns på kurssidan under Dialogseminariegrupper¹²-sidan.



Lisam

I Lisam finns det TDDI83 kursrum där inlämningar görs under INLÄMNINGAR. Där ges återkoppling på inlämningar.

6. Ändringar från tidigare år

Kursen har genomgått stora ändringar:

- Uppgiften om ingenjörskap och teamwork är omgjort – förra året genomfördes tillsammans med HR studenter som läser kursen Individier och grupper i arbetslivet (kurskod 759G10)
- Införande av flera workshops i kursen
- Ordningen på momenten är ändrad
- Mästarpoäng, hjältepoäng och ordning & reda-poäng i kursen har förtydligats och kommer att rapportera på ett tydligare sätt.
- Återkoppling på inlämningar ges i Lisam där inlämningen görs.
- Kontinuerlig återkoppling från studenterna görs under kursen.

¹¹ <https://www.ida.liu.se/~TDDI83/index.sv.shtml>

¹² <http://www.ida.liu.se/~TDDI83/info/grupper.sv.shtml>