

Kursintroduktion

Kristian Sandahl

Agenda

- Kursinfo
- GitLab
- Roller och dokument (om vi inte blir färdiga kör vi på efter lunch)
- Flera handledare tittar in kl 11 för att presentera sig

FAQ

- Alla grupper är redan klara
- Man kan välja bland alla projekten, inte bara de som presenterades
- Distansläge från lärarhåll gäller tillsvidare
- Möten mellan studenter på campus är tillåtet om beslutet är enhälligt
- Även om vi går tillbaka till campus tidigare, kommer pitchseminariet att hållas på distans
- MS Teams-grupperna används för saker som har med handledning att göra. I övrigt väljer ni kommunikationsforum själva.

Vad är målet?

- Utveckla ett program i grupp
 - Skapa värde för en extern kund
 - Skapa och följa en process
 - Iterativ utveckling
 - Lära sig att lära sig
-
- Skriva en kandidatrapport
 , förstås

Hur jobbar man i PUM?

- Tillsammans
- Följa och förbättra en process
- Planera och dokumentera
- Presentera och rapportera
- Mycket eget ansvar
- Repetera och läsa in nödvändig teori
- Avgör själv vad som skall göras
- Experimentera, men tala med handledaren
- Gör om tills det blir bra
- Balanserar 400 timmar mellan gruppmedlemmarna

Saker skall inte bara hända

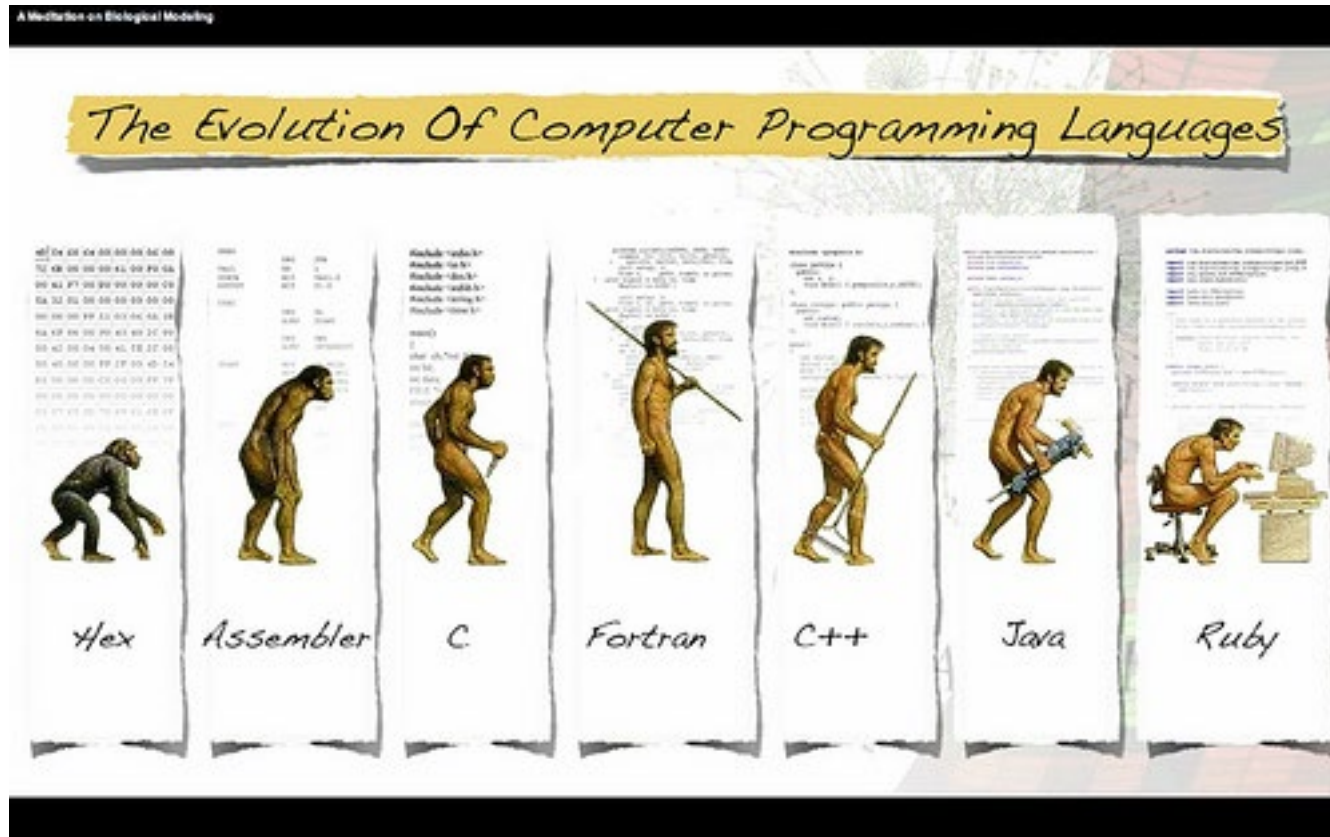


Dokumentation



Var inte perfektionist i början!

Allt är inte programmering



Originator Duncan Hull, <https://www.flickr.com/photos/dullhunk/4833512699>

Examination, projektgrupp

För att bli godkänd, skall varje grupp:

- Komma överens med kunden om avtal.
- Ha minst tre mätbara kvalitetskrav.
- Ha rutiner för mätningar på process, produkt och resurser.
- Ha visat på (ett försök till) processförbättring.
- Skicka veckorapporter utan uppmaning, måndagar kl 13
- Lämna in dokument i tid och uppdatera dem på begäran av handledare.
- Förbereda och genomföra seminarier
- Förbereda och genomföra oppositioner.
- Ha gjort alla rimliga ansträngningar för att samarbetet med kunden skall vara gott och leverera ett fungerande system.
- Omfördela tid och arbetsuppgifter mellan medlemmar så att alla har möjlighet att nå 400 timmar.
- Skriva ett kandidatarbete på svenska (TDDD96).
- Publicera kandidatarbetet.

Examination, per student

För att bli godkänd, skall varje student:

- Skriva på avtalet med kunden.
- Delta aktivt i gruppens arbete under hela projektiden med 400 timmar
- Ta ansvar för en bestämd roll.
- Ha varit närvarande på alla seminarier.
- Ha varit närvarande på minst $\frac{3}{4}$ av alla handledarmöten.
- Ha presenterat något från den egna gruppen vid ett obligatoriskt seminarium. (ej opposition eller teamledarens indledning)
- Ha deltagit i framställningen av minst en oppositionsuppgift.
- Ha tagit del av information av plagiat, noplgiat.bibl.liu.se
- Skriva ett eget kapitel i kandidatarbetet, med minst en referens till publicerad artikel i tidskrift eller konferens-proceedings.
- Skriva på publiceringsgodkännande av kandidatarbetet.

Information

- Hemsidans meddelande används för kursmaterial och officiell information och schema.
- Time-edit för schema.
- Sharepoint för projektförslag.
- Så snart ni vet roller, maila namn och önskad mailadress till kristian.sandahl@liu.se.
- Information kommer att skickas till teamledare för **spridning**

Deadlines inlämningar

- Projektval, roller, tidigare projekt 21:e jan kl 17:00.
- Kopia avtal: 4 feb.
- Inlämning 1: 21:a feb, feed-back 28 feb.
- Inlämning 2: 11:e mars, feed-back 29:a mars.
- Inlämning 3: 14:e april, feed-back 22:e april.
- Inlämning 4: 6:e maj, feed-back 13:e maj. (*)
- Slutrapport, publiceringsmedgivande: 23:e maj. (*)
Feed-back 10:e juni. Ev komplettering – läs mail.

(*) endast kandidatrapport

Samarbete med TDDE46

- Coaching om kvalitetsplan, kvalitetskrav, processbeskrivning, metriker, processförbättring, utvärdering produkt.
- 4 schemalagda möten:
 - 4 feb.
 - 4 mars
 - 6 april
 - 22 april
- Skicka 2 representanter

Kommunikation på svenska

- TDDD96: Obligatoriskt, räknas in i timmar
- Plan:
 - Kommunikation på svenska
 - Övning i opposition
 - Föreläsning om att övertyga



Hållbar utveckling

- Föreläsning
- SusAF metoden
- Seminarium översikt SusAF och det egna projektet

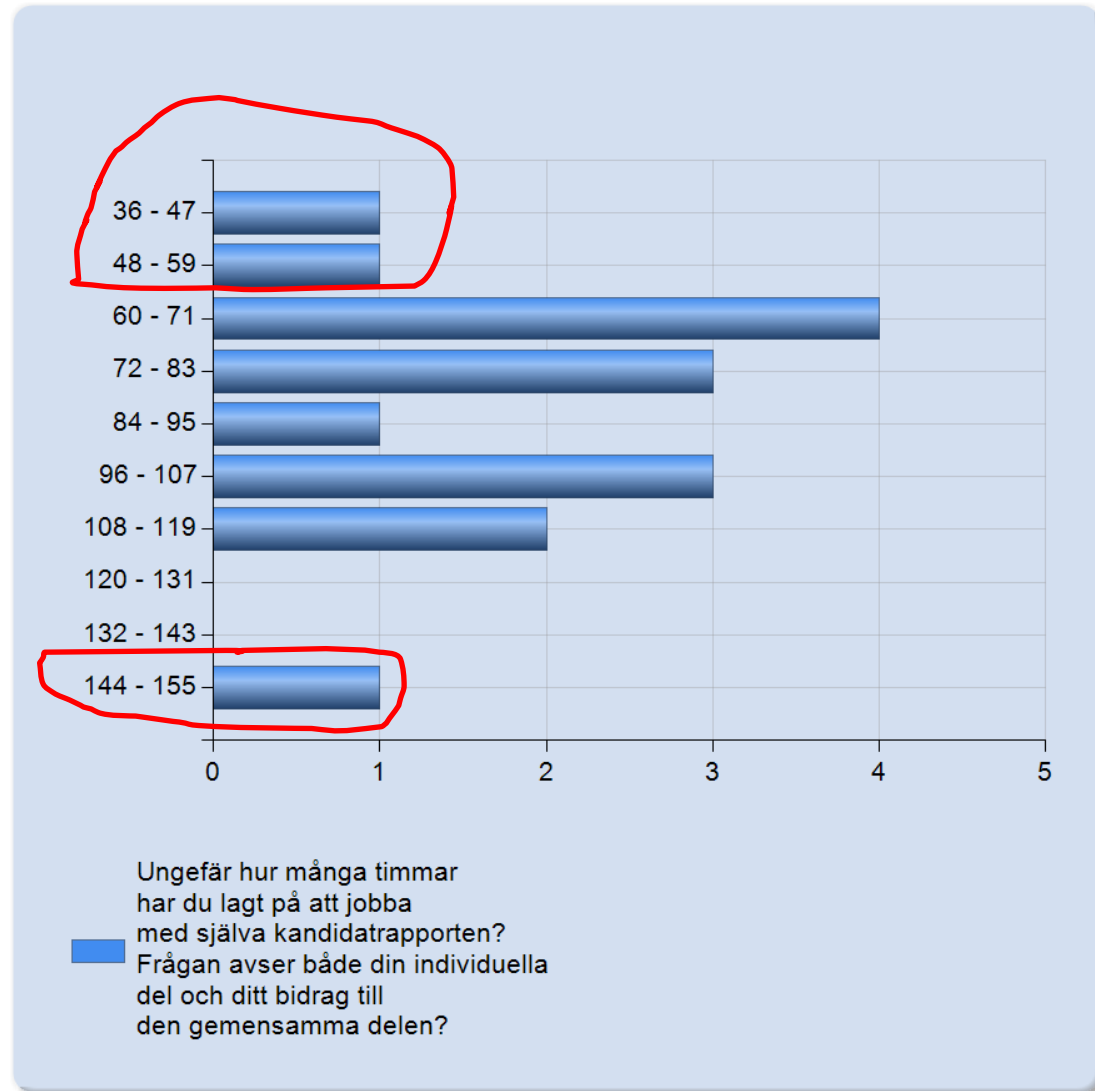


Veckorapport

- Skickas varje vecka senast **måndag 13.00** till handledare utan påminnelse (cc: mig):
- Vad gjordes under förra veckan?
- Vad är planen för innevarande vecka?
- Vad är resultatet av veckans testning? (när sådana finns)
- Risker: Ser vi några potentiella problem?
- För varje projektmedlem:
 - Förra veckans aktiviteter: beskrivning, klockslag, ev samarbete, max intervall 2h, antal timmar i veckan, upplösning halvtimme
 - Ackumulerat antal timmar för hela kursen

Tidsmålet

- Erfarenheten visar att man klarar sig bra om man har 150 h under Vt1.
- Tänk på att andra kurser också skall ha bra tider!



Juridik

- Standardavtal, utan avtal:
 - Ni äger kollektivt rättigheterna,
 - kunden och universitetet har nyttjanderätt
 - allt ni ger till handledaren är offentligt
 - kunskap ni får hos kunden kan vara sekretessbelagda
- Andra avtalstyper:
 - Sekretess. Vissa data eller kunskap ni kan få på kundbesök. Ni måste få visa vad ni kommit fram till för kursen
 - Äganderätt. Inom all uppdragsforskning får beställaren exploateringsrätten. Remisstid för publikation.
 - Open-source licens
- Alla frågor tas direkt med Kristian
- Mycket sällan praktiskt problem

Personal, projekt

- Kristian Sandahl,
examinator,
handleder
handledare

Handledare:

- Lena Buffoni
- Henrik Henriksson
- Jonas Wallgren

- Christoffer Holm
- Anders Märak Leffler
- Tobias Wang
- Aleksi Evansson
- Martin Nordberg
- Annie Wång

Övrig personal

- Kommunikation:
 - Birgitte Saxtrup Hermansson, IKOS
 - Britta Önnegren, IKOS
- Hållbar utveckling:
 - Anders Jidesjö, Tema
 - Ola Leifler, IDA
- Kursadministratör:
 - Veronica Gunnarsson
- Studierektor: Martin Sjölund, IDA

Ändringar sedan förra året

- Gemensamt kvalitetsseminarium med TDDE46
- Testrapporten utgår som eget dokument, resultat tas med fortlöpande i veckorapporten
- Vi lägger in ett seminarium om forskningsmetoder i slutet på Vt1
- När ni opponerar, skall respondentgruppen få skriftlig feed-back i någon form
- Skriv kod redan i vt1 för utbildning/experiment
- Vid näraliggande individuella ämnen krävs samordning och ömsesidig källhänvisning

Kursvärdering

- Muddy-card insamling i början period 2
- Sammanfattning och kommentar på hemsidan
- Evaluuate
- Handledarna träffas efter kursen
- Kristian vill gärna träffa ombud, typ SNORDF
- Ha inte med kursvärdering i erfarenhetsrapporten!
- Hoppas på fortlöpande möten under kursen

Tala är guld

Grupperna uppmuntras till att dela

- Tips
- Tankar
- Idéer
- Källor
- Erfarenheter



Äras den som äras bör, undvik fusk

- Ni skall skriva alla dokument själva med egna ord.
- Kod skall vara skriven och kommenterad av er själva.
- Vid återanvändning av kod: markera tydligt vad som inte är ert (gäller inte standardbibliotek)
- Se till att följa licenser
- Samma sak gäller beskrivningar som ni fått av kunder, andra grupper, handledare eller liknande.
- Använd referenser och citeringar rätt
- Fråga handledaren vid tveksamheter.

www.liu.se