

Viktig information om basgruppsobligatoriet vid IT-programmet vid Linköpings Tekniska Högskola.

Detta dokument beskriver basgruppsobligatoriet och den kompensation för frånvaro som gäller från och med höstterminen 2003.

Basgruppsobligatoriet

Studenter har obligatorisk närvaro på basgruppsmöten. Syftet är att alla ska bidra till basgruppsarbetet. Kraven är:

- Fysisk närvaro på möten (man måste vara där!)
- Aktivt deltagande i mötet (t.ex. att komma med ideer under brainstorming, komma med förslag på problemformuleringar, att läsa till och redogöra för uppställda inlärningsmål).
- Utförande av överenskomna aktiviteter mellan möten

Senast efter fyra möten på ett nytt tema/ny kurs ska gruppen i samråd med basgruppshandledaren utvärdera arbetet och eventuella brister i aktivt deltagande eller utförande av överenskomna uppgifter påtalas. Basgruppshandledaren håller fortlöpande kontroll på deltagarnas aktivitet.

Examination av basgruppsarbetet

Terminsansvarig är examinator för detta moment men basgruppshandledaren förser terminsansvarig med underlag. Vid tveksamhet kommer basgruppshandledaren att kontakta terminsansvarig och den aktuella studenten kommer att varnas.

Frånvaro

Från och med HT2003 ska all frånvaro från basgruppsmöten *kompenseras*. Obligatoriet innebär att möten helst ska flyttas för att undvika frånvaro - dock måste basgruppshandledaren alltid kunna närvara. Syftet med kompensation vid frånvaro är tredelat: studenten ska uppdatera sig så att basgruppens arbete inte störs, ska se till att inhämta det man missat samt ge sitt bidrag till gruppen. Vid planerad frånvaro **ska** kompensation ske i förväg, vid oplanerad frånvaro (sjukdom) **ska** kompensationen göras innan nästa basgruppsmöte.

Om en student varit frånvarande mer än 4 ggr eller ej kompenserat i tid (enligt ovan), kan terminsansvarig besluta om extrauppgift och/eller ta ärendet till LOTTA-gruppen för beslut om annan kompensation än den nedan beskrivna.

Kompensation

Kompensation innebär att studenten skickar ett e-brev till basgruppshandledaren och terminsansvarig. Brevet ska kort redovisa motsvarande arbete som skulle ha utförts på basgruppsmötet, dvs sammanfattning av inläst material och problembearbetning från föregående vinjett (gärna en reflektion kring problemlösningsprocess och inlärningsprocess) samt bearbetning, problemformulering och inlärningsmål för den nya vinjett som ska tas upp. Formulär som stöd för detta finns på IT-programmets informationssida på nätet. Vid planerad frånvaro kan gruppen, om den vill, använda detta material på mötet, vid kompensation i efterhand kan gruppen behandla materialet på valfritt sätt.

Vid frånvaro från flera möten i följd gäller ovanstående samtliga vinjetter som ska behandlas (har behandlats). Terminsansvarig meddelar om kompensationen är godkänd.