

Beställningsblankett/order form till LiU-Tryck - IDA - Avhandling

Tryckning enligt överenskommelse med LiU-Tryck! Printing by agreement with LiU-Tryck!

Blanketten fylls i av doktoranden och skickas som pdf till tryckeriet tillsammans med avhandlingsfilerna.
The form is to be sent by the PhD student to the printing office when starting the procedure

En kopia av blanketten lämnas till lab-administratören samt Anne Moe för kännedom.

Kontaktperson LiU-Tryck/Contact printing office:	LIC (white IDA-cover) DISP
--	----------------------------

INFORMATION

Avhandlingen publiceras i E-press/The thesis is to be published in Electronic Press

Institution/lab - Department/lab:	Kostnadsställe/Lab account:
Doktorandens namn/PhD Student's name:	
E-post/E-mail address:	
Telefon/Phone:	Avhandlingsnummer/Thesis No:
Lab-administratör namn /Lab secretary's name:	
E-post/E-mail address:	
Leveransdatum enligt erhållet tryckschema/Delivery date according to printing schedule:	PDF files sent

COPIES

If NOT published in Electronic Press - Contact Anne for number of copies!

Institute of Technology	Faculty of Arts and Science
DISP - 70 copies + 7 pliktex	DISP - 100 copies + 7 pliktex
LIC - 45 copies + 7 pliktex	LIC - 45 copies + 7 pliktex

Varav två (2) förbörade ex (gäller endast doktorsavhandling)

Önskas fler kopior eller färgtryck / Extra copies or colour print?
Agreement with supervisor and "kostnadsställeansvarig"

DISTRIBUTION

LiU-Tryck skickar e-post till ovan angiven lab-adm, Anne Moe samt doktorand om att avhandlingen är levererad

Lic-avhandling - Licentiate thesis: samtliga ex till IDAs <u>kontorsförråd</u>
Dr-avhandling - Doctoral thesis: 10 ex till biblioteket, resterande ex till IDAs <u>kontorsförråd</u>

Om annan distribution/If other form of distribution:

Övrig information/Miscellaneous information: