

Sökplan – HT17

- För godkänt projekt på kursen TDDD39 skall *sökplan* och *sammanfattning av informationssökning* vara godkända.
- Sökplanen görs gemensamt i era projektarbetsgrupper och är inledningen på er informationssökning till ert projektarbete. Direkt efter inlämningen av er sökplan ska ni påbörja uppgiften *sammanfattning av informationssökning*. Där ni fortsätter med att vidareutveckla era färdigheter i informationssökning.
- Använd ämnesguiden: IDA och [bibliotekets hemsida](#) för att nå lämpliga sökverktyg och resurser.
- Uppgiften ska ha rubriken *Sökplan* och innehålla information om vilken projektarbetsgrupp ni tillhör och kontaktuppgifter till samtliga gruppmedlemmar.
- Er text ska vara på ca 1 A4, font: Times New Roman storlek 12 med enkelt radavstånd (1.0).
- Er sökplan ska skickas in som PDF-fil till Mikael.Rosell@liu.se v.37 för basgrupp 1–3 och v.38 för basgrupp 4–5.
- Återkoppling på uppgiften kommer att ges skriftligt via e-post.
- Om er sökplan inte uppfyller de angivna kraven så kommer den att returneras för komplettering.
- Vid frågor hör av er till Mikael.Rosell@liu.se.

Anvisningar

- Syftet med denna uppgift är att ni ska komma igång mer att söka information till ert projektarbete.
- Ni behöver lägga en hel del tid på er informationssökning för att ni ska kunna slutföra uppgiften på korrekt sätt.
- Välj & testa sökord i olika sökverktyg och reflektera kring vilka som är mest lämpade för att hitta relevanta källor till ert projektarbete, samt reflektera kring hur man värderar och väljer relevanta informationskällor.
- Nedan följer mer detaljerade anvisningar för hur uppgiften ska utföras.

Uppgiften är uppdelad i 4 stycken avsnitt, *Problemställning: Informationsbehov & sökord*, *Val av sökverktyg*, *Källkritik och urval* och *Så går vi vidare*. Använd er av dessa avsnitt som rubriker till texten i ert eget dokument.

1. Problemställning: Informationsbehov & sökord!

Det första steget i er informationssökning blir att, utifrån er problemställning till ert projektarbete, bestämma vilka ord som ska användas och kombineras ihop till sökfrågor, för att hitta information. Dessa sökord utgör grunden för den successiva utvecklingen av er informationssökning och i förlängningen hela projektarbetet.

- a) Beskriv er problemställning. Vad behöver ni ta reda på för att besvara den? Vad är ert informationsbehov?
- b) Ange de sökord som ni kommer börja använda i er informationssökning, både på svenska och på engelska.

Tänk på:

- Det finns många olika ord, exempelvis synonymer (*Working Memory; Short-term Memory*), som kan användas för att beskriva ert ämne. För att er informationssökning ska gå framåt behöver ni identifiera dessa. Ett effektivt sätt att finna nya sökord är i rubriker, sammandrag (Abstract) och ämnesordslistor hos relevanta källor som ni hittar.

2. Val av Sökverktyg

När man ska börja att söka efter information till en rapport behöver man först grundläggande information om ämnet med hjälp av sökverktyg som Google, UniSearch, digitala arkiv & uppslagsverk.

När ni har läst in er på ert ämne behöver ni finna mer avancerad information inom ämnet med hjälp av sökverktyg för vetenskapliga publikationer.

Förutom Google, så ska ni använda er av minst tre andra sökverktyg, ett av dessa behöver vara UniSearch. Jämför och ange vilka av dessa obligatoriska sökverktyg som verkar användbara och/eller mindre användbara för att hitta grundläggande respektive avancerad relevant information till ert projektarbete. Motivera era val väl och använd alla sju kriterier i er jämförelse av sökverktygen. Dessa kriterier finns under en rubrik längre ner i anvisningarna.

Användbara sökverktyg

Google

<https://www.google.se>

Google search operators

Använd Google för att söka efter relevant information och nya sökord om ert ämne.

Tänk på:

- I en sökmotor som Google kan man hitta vad som helst, tänk på att granska källorna.
- Google hittar något om allt men inte allt om något, komplettera alltid med andra sökverktyg.
- Den stora träffmängden och begränsade möjligheter att avgränsa sökningen gör att det kan vara svårt att hitta relevanta källor.

Uppslagsverk

<http://guide.bibl.liu.se/c.php?g=145146&p=950279>

Använd uppslagsverk för att söka efter grundläggande information och nya sökord om ert ämne.

Exempel på uppslagsverk:

- Nationalencyklopedin
- Encyclopædia Britannica Online
- AccessScience
- Wikipedia
- Oxford Reference Online

Tänk på:

- Uppslagsverk kan antingen vara ämnesspecifika eller allmänna.
- Uppslagsverk är oftast sekundära källor.

Bibliotekskataloger

UniSearch: böcker vid LiU: <http://www.bibl.liu.se/?l=sv>

LIBRIS: <http://libris.kb.se>

Använd Libris och avgränsa er i UniSearch till böcker vid LiU för att hitta böcker eller kapitel i böcker i LiU's samlingar om ert ämne.

Tänk på:

- Varje titel har ämnesord som beskriver dess innehåll, vilka är bra att använda som sökord.
- Att Linköpings universitet bibliotek böcker även finns i Libris.
- Det går att beställa tryckt men inte elektronisk litteratur från Libris.

Digitala arkiv

DiVA Portal: <http://www.diva-portal.org/>

Uppsök: <http://uppsok.libris.kb.se/sru/uppsok>

Använd DiVA & Uppsök, sökverktyg för forskningspublikationer och studentarbeten producerade vid olika lärosäten och forskningsinstitutioner.

Tänk på:

- i DiVA är det möjligt att avgränsa sig till att söka endast vid LiU.
- Anslutna lärosäten och institutioner till de båda sökverktygen skiljer sig åt en aning.

E-bokssamlingar

<http://guide.bibl.liu.se/c.php?g=145146&p=950381>

Använd LiU's e-bokssamlingar för att hitta böcker eller kapitel i böcker om ert ämne.

Exempel på e-bokssamlingar:

- Books 24x7
- Ebook Central

Tänk på:

- E-boksamlingar möjliggör fulltextsökningar och elektronisk åtkomst till titlarna.
- Alla titlar i e-boksamlingarna är på engelska så sök med engelska termer.

Sökverktyg för vetenskapliga publikationer

Google Scholar: <http://scholar.google.se>

UniSearch: <http://www.bibl.liu.se>

Databaser: <http://guide.bibl.liu.se/IDA-Informatik>

Använd Google Scholar, UniSearch och databaser för att hitta vetenskapliga publikationer om ert ämne.

Exempel på databaser:

- SpringerLink
- ScienceDirect
- Scopus

Tänk på:

- Ta reda på vilka ämnesområden och publikationstyper (tidskriftsartiklar, konferensartiklar, böcker m.m.) som inkluderas i sökverktyget.
- Hittar ni inte relevanta källor, testa ett annat sökverktyg.
- I de flesta sökverktyg finns en PDF-fil i anslutning till publikationen, använd annars länken *Hitta fulltext* som ofta går till källan i fulltext.
- En artikel som inte hittas via ett sökverktyg kan oftast hittas via ett annat.
- Gränssnitt och sökfunktioner skiljer sig åt mellan de olika sökverktygen.
- Att arbeta med avgränsningar är nödvändigt när man söker i dessa sökverktyg pga. den stora träffmängden. Använd sökfunktioner (*t.ex. ämnesord, språk, publikationstyp eller publikationsår*) söktekniker (*booleska operatorer, trunkering och frassökning*) och kombinera flera sökord.
- Att använda databasen *Ulrichsweb: global serials directory* för att kontrollera om en tidskrift är vetenskaplig och om den tillämpar peer-review.
- Att använda funktionen *Cited by* (antal hänvisningar till aktuell källa) för en aktuell källa för att hitta nya relevanta titlar. *Cited by* finns bl.a. i sökverktygen Google Scholar, ScienceDirect, Scopus & Web of Science.
- För åtkomst till vetenskapliga publikationer utanför Campus när ni söker i Google Scholar läs mer [här](#).

Kriterier som ska användas för att jämföra sökverktygen

- 1) Vilka ämnesområden, publikationstyper (tidskriftsartiklar, konferensartiklar, böcker m.m.) och data mängd (t.ex. 15 000 vetenskapliga tidskrifter) täcker sökverktygen?
- 2) Sökgränssnittets användarvänlighet i sökverktygen, intuitivt sökgränssnitt eller krävs det lång tidsåtgång för att komma underfund med tillvägagångssättet?
- 3) Hur fungerar det att skapa sökfrågor med sökfunktioner (*t.ex. ämnesord, språk, publikationstyp eller publikationsår, etc.*) och söktekniker (*ex. booleska operatorer, trunkering och frassökning, m.fl.*) i sökverktygen för att hitta relevanta källor?

- 4) Hur presenteras källorna i sökverktygen och kan man sortera om träfflistan vid behov (relevans, årtal, antal citeringar osv.)?
- 5) Har det genomförts en innehållsmässig kvalitetsgranskning av källorna som presenteras av sökverktygen?
- 6) Får man tillgång till källan i dess fulltext via sökverktygen?
- 7) Övriga reflektioner kopplat till fördelar och nackdelar med sökverktygen?

3. Källkritik och urval

Med stöd av kapitel 11: *evaluation of resources* i boken *How to find information*¹ redogör och motivera för hur ni kommer att använda er av följande källkritiska kriterier i er utvärdering av era källors relevans och trovärdighet. Vad tror ni blir enklast respektive svårast att utvärdera?

- Vem är författaren, bakgrund och meriter?
- Vem är utgivaren och vad har dem för rykte?
- Har källan genomgått någon form av innehållsmässig kvalitetsgranskning (ex. peer review)?
- Presenteras nya forskningsresultat (är det en primär källa)?
- Är slutsatserna som görs rimliga utifrån redovisade resultat?
- Redovisas data, teori & forskningsmetod?
- Är källorna tydligt angivna i referenslistan?
- Antal hänvisningar (*cited by*) till källan?
- Motsägs eller bekräftas det som står i källan av andra författare?
- Hur aktuell/ny är publikationen?

4. Så går vi vidare

- Utveckla hur ni planerar det fortsatta arbetet med informationssökning till ert projektarbete.
 - Vilket sökverktyg kommer ni att använda?
 - Vilka sökfrågor (kombination av sökord) kommer ni att använda?
- Har ni några frågor eller funderingar kring det fortsatta arbetet med informationssökningen till ert projektarbete?

¹ Rumsey, Sally (2008). *How to find information*. New York: Open University Press. Kapitel 11: evaluation of resources
<http://site.ebrary.com/lib/linkoping/reader.action?ppg=143&docID=10229839&tm=1407942337234>