

iipax Mötesapp

Bakgrund

iipax permission är ett ärendehanteringssystem utvecklat för främst statliga myndigheter. Ärenden representeras i systemet som strukturer av objekt med strukturerad data blandat med dokument (handlingar).

Varje iipax-system skräddarsys för att möta behoven i en specifik myndighetsprocess. Alla myndigheter är olika och har sina unika arbetsprocesser. Men naturligtvis finns också återkommande generella funktioner och delprocesser som kan implementera med generisk funktionalitet med viss variabilitet.

Uppgiften

Som en del av flera olika processer förekommer granskning av dokument. Exempelvis processer för formella möten, publiceringsprocesser och remissförfaranden. I olika faser av de här processerna finns behov av att granska dokument. Man kan också vilja göra anteckningar, överstrykningar och liknande för eget bruk eller synliga för någon grupp. Så kallad svärtning då man stryker över text före publicering beroende på sekretess eller personuppgifter (PUL) är ett närliggande behov som kanske kan täckas av samma applikation.

Tekniskt är det också viktigt att lösningen fungerar på många olika typer av enheter, från vanliga arbetsplatser med PC till iPads.

Uppgiftens olika aktiviteter:

- Kravfångst och kravanalys. Interna intressenter i första hand men vi hoppas också kunna hitta någon extern intressent som kan ställa upp
- Design av en lösning som värderar olika alternativ och begränsar lösningens alternativ. Speciellt lagring (off-line och on-line) sam delning av anteckningar är viktiga frågor
- Implementering syftande till en "Proof of concept" av lösningen
- Skriftlig avrapportering samt en demo för intresserade på hela företaget

Teknik och metoder

Mycket av arbetet ligger på kravfångst och att genom analys av kraven ta fram en bra design av lösningen.

Programmeringen kan vara inriktad på Webbutveckling eller mer "native" beroende på intresse och vad kravbilderna utmynnar i.

Vis serverside-utveckling i java för att komma åt dokument och kanske konvertera till de format som krävs för att kunna göra anteckningar i en klient.

Ort

Linköping, Stockholm

Läs mer om oss

Idainfront.se
facebook.com/idainfront

Kontakta

Jenny Tingéus, HR specialist
jenny.tingeus@idainfront.se
013 – 37 37 00 (växel)