

ULF NILSSON, ULFNI@IDA.LIU.SE

# vetensk skriv **A**spekter v pligt nde

Copyright © 1997-1999, Ulf Nilsson

## Mål med kursen

Snabba upp processen:

- *Några goda råd*
- *Undvika värsta misstagen*

Förberedande:

- *Jag är inte ensam!*
- *Jag kommer att få skrivkramp!*

Initiera en diskussion

## Det är lätt att det blir fel...

“En dag åkte vi kälke. Det var så roligt. Fröken stod överst och släppte en efter en. Sen kom majistern och fråga om fröken ville men hon ville inte sen kom en annan majister och då ville hon. Sen gick fröken av på mitten och majistern gick av längre ner. Sen höll fröken och majistern på att tjöra ihjäl sej. Det var den roligaste dan i mitt liv.”  
ur Samlade Grodblad

## Lärare

Ulf Nilsson, IDA

Några andra...

Och ni själva...

## Schema 2000

*Fö 1: Tisdag 31 okt, 13-15*

*Fö 2: Tisdag 21 nov, 13-15*

*Fö 3: Tisdag 28 nov, 13-15*

*Fö 4: Tisdag 12 dec, 13-15*

*Övn 1: 28 nov-5 dec, ca 3h*

*Övn 2: 6 dec-12 dec, ca 3h*

## Problem

Tyst kunskap (Svårt att beskriva)

Kokboksrecept...?

Individuellt...

Disciplinen datavetenskap?

## Aspekter som behandlas

Vetenskapligt?

Skrivprocessen

Språk och innehåll

Typografi

Avhandlingen och artikeln

(Verktyg)

## Skriva och tala

Vid samtal:

- *Gemensam referensram (tid och rum)*
- *Omedelbar återkoppling*
- *Icke-verbal kommunikation*

I skrift:

- *Utökad möjlighet att läsa om*
- *Typsnitt och betoningar*
- *Skiljetecken*

## Hur blir man en bättre skribent?

Skriv...

Läs...

Diskutera...

Skriv mer...

Läs kritiskt...

Tänk på läsaren...

## Vetenskapliga skrifter

Tidskriftsartiklar:

- *nya resultat*

- *översikter ("surveys")*

Konferensbidrag

Avhandlingar/ uppsatser

Tekniska rapporter

Populärvetenskapliga artiklar

## Textens huvudmål

Att på ett begränsat utrymme förmedla ny kunskap utan att den förvrängs eller missförstås.

## Egentligen...

... spelar det ingen roll hur man skriver så länge andra (inom rimlig tid) förstår vad man menar.

... men varje disciplin använder sina egna konventioner för att *underlätta* förmedlandet av information.

## Något att hålla i minnet...

Det räcker inte att skriva  
så att läsaren kan förstå;  
man bör skriva så att läsaren  
inte kan missförstå!

## Skilj på ”fakta” och tyckande!

När det gäller *fakta*, skilj på

- *egna* resultat.
- *andras* resultat.

När det gäller *tyckande*, skilj på

- *eget* tyckande
- *andras* tyckande

## Innehållsliga krav(?)

Problemställning

Resultat

Rationell argumentation

Metod

Hypoteser

Relevans

## Stilistiska krav(?)

Neutral och saklig (opersonlig)

Precision

Koncentration

Organisation

Begriplighet

## Att hålla i minnet!

Skrivprocessen är en kreativ process:

- framför allt *inhållsliga* krav

Slutprodukten (dvs. uppsatsen):

- även *stilistiska* (dvs. språkliga och typografiska) krav

## Standardmönster

*Titel*

*Författare*

*Abstract*

*Inledning*

*Metod*

*Resultat*

*Diskussion*

*Referenser*

I M R D

## Vad är det folk läser?

Del	Andel
<i>Abstract</i>	87%
<i>Inledning</i>	43%
<i>Mellandel</i>	12%
<i>Diskussion</i>	55%
<i>Appendix</i>	5%

## Exempel 1: Lös problem

Lös ett olöst problem (P=NP?)

Modifiera ett problem och lös det

Förbättra en existerande lösning

## Exempel 2: Studera ”fenomen”

Formell studie

Empirisk studie

- *Kvalitativ studie (djupintervju, ...)*

- *Kvantitativ studie (enkät, ...)*

## Ett sista gott råd

Låt gärna texten vila några dagar

## Gyllene regler

Skriv alltid så att varje:

- *uppsats*

- *avsnitt*

- *stycke*

kan sammanfattas i en eller ett par meningar.

Huvudtanken skall vara väl synlig